

Fallbeispiel: **Fahrt in den Freizeitpark**Fakten:

Im Rahmen des Ferienpass-Programmes plant ihr die Fahrt in einen Freizeitpark. Es haben sich bereits 12 Elternteile mit insg. 11 Kindern und weitere 63 einzelne Kinder im Alter von 8-12 Jahren angemeldet. Die Fahrt soll morgens beginnen, so dass man viel Zeit im Park hat. Abends soll die Rückkehr erfolgen.

Planungsaufgaben:

1. Erstellt eine Kostenübersicht. Welchen Beitrag muss jeder Teilnehmer bezahlen?

Entfernung JUZ – Park (eine Strecke)	213 km
Buskosten	0,89 € pro km + 200,- € pauschal
Eintritt	Erwachsene 24,- € / Kinder 8-12 Jahre 18,- €

2. Plant den Mitarbeiterereinsatz. Wie viele Gruppenleiter müssen mit? Welche Aufgaben übernehmen sie?
3. Erstellt eine Materialliste für die Veranstaltung.
4. Erstellt einen Elternbrief.
5. Erstellt einen Ablaufplan / Zeitplan für den Tag.

Fallbeispiel: **Kindernachmittag im Jugendzentrum**

Fakten:

In Eurem Jugendzentrum soll demnächst ein Kindernachmittag stattfinden. Wahrscheinlich kommen etwa 40 Kinder im Alter von 8-10 Jahren. Davon sind 80% Mädchen und 20% Jungs.

Planungsaufgaben:

1. Überlegt Euch, welches Angebot gemacht werden soll.
2. Plant den Mitarbeiterereinsatz. Wie viele Gruppenleiter werden benötigt? Welche Aufgaben übernehmen sie?
3. Erstellt einen Ablaufplan / Zeitplan für den Tag.
4. Erstellt eine Materialliste für die Veranstaltung.
5. Erstellt eine Kostenübersicht über die gesamte Veranstaltung.
6. Erstellt einen Elternbrief / einen Zeitungsartikel oder ein Plakat.
7. Was müsst Ihr in der Vorbereitung alles bedenken?
8. Welche Regeln gelten während des Kindernachmittages?

Fallbeispiel: **Planung einer Jugenddisko**

Fakten:

In Eurem Jugendzentrum soll demnächst eine Jugenddisko stattfinden. Ihr seid im Planungsausschuss und sollt folgende Fragen klären:

Planungsaufgaben:

1. Überlegt Euch, an welchem Wochentag und wie lange die Veranstaltung gehen soll.
2. Wer darf kommen? Welche Altersstrukturen?
3. Erstellt einen Ablaufplan / Zeitplan für den Tag.
4. Plant den Mitarbeitereinsatz. Wie viele Gruppenleiter werden benötigt? Welche Aufgaben übernehmen sie?
5. Erstellt eine Materialliste für die Veranstaltung.
6. Erstellt eine Kostenübersicht über die gesamte Veranstaltung.
7. Erstellt einen Flyer oder ein Plakat für die Veranstaltung.
8. Was müsst Ihr in der Vorbereitung alles bedenken (rechtliche Grundlagen)?

Fallbeispiel: Tag der offenen Tür**Fakten:**

In Eurem Jugendzentrum soll auf dem nächsten Stadtfest / Ortsfest ein Tag der offenen Tür stattfinden. Die Jugendlichen, Bürger und Nachbarn sollen die Gelegenheit bekommen sich über die Arbeit des Jugendzentrums zu informieren. Gleichzeitig sollen aber auch neue Besucher angesprochen werden.

Planungsaufgaben:

1. Überlegt Euch, welches Angebot gemacht werden soll.
2. Erstellt einen Ablaufplan / Zeitplan für den Tag.
3. Plant den Mitarbeitereinsatz. Wie viele Gruppenleiter werden benötigt? Welche Aufgaben übernehmen sie?
4. Erstellt eine Materialliste für die Veranstaltung.
5. Erstellt eine Kostenübersicht über die gesamte Veranstaltung.
6. Erstellt einen Flyer oder ein Plakat für die Veranstaltung.
7. Was müsst Ihr in der Vorbereitung alles bedenken (rechtliche Grundlagen)?

Fallbeispiel: **Planung einer JUZ-Übernachtung**

Fakten:

Eine Gruppe von 25 Jugendlichen im Alter von 14-19 Jahren haben Euch überredet eine Übernachtung im Jugendzentrum zu veranstalten. Sie möchten die ganze Nacht das JUZ nutzen und evtl. vielleicht auch dort schlafen.

Planungsaufgaben:

1. Überlegt Euch, an welchem Wochentag und wie lange die Veranstaltung gehen soll.
2. Überlegt Euch, welches Angebot gemacht werden soll.
3. Erstellt einen Ablaufplan / Zeitplan für den Tag.
4. Plant den Mitarbeitereinsatz. Wie viele Gruppenleiter werden benötigt? Welche Aufgaben übernehmen sie?
5. Erstellt eine Materialliste für die Veranstaltung.
6. Erstellt eine Kostenübersicht über die gesamte Veranstaltung.
7. Erstellt einen Flyer oder ein Plakat für die Veranstaltung.
8. Was müsst Ihr in der Vorbereitung alles bedenken (rechtliche Grundlagen)?
9. Welche Regeln stellt Ihr während der Übernachtung auf?

Fallbeispiel: Planung eines HipHop-Konzertes**Fakten:**

Mittlerweile proben vier HipHop Jungs im Jugendzentrum. In den anderen JUZes gibt es auch diverse tolle HipHopper. Deshalb hattet ihr die Idee ein großes Konzert bei Euch im Jugendzentrum zu veranstalten. Insg. haben 6 verschiedene HipHopper fest zugesagt.

Planungsaufgaben:

1. Überlegt Euch, an welchem Wochentag und wie lange die Veranstaltung gehen soll.
2. Überlegt Euch, ob es neben dem Konzert noch andere Angebote / Auftritte geben wird.
3. Erstellt einen Ablaufplan / Zeitplan für den Tag.
4. Plant den Mitarbeitereinsatz. Wie viele Gruppenleiter werden benötigt? Welche Aufgaben übernehmen sie?
5. Erstellt eine Materialliste für die Veranstaltung.
6. Erstellt eine Kostenübersicht über die gesamte Veranstaltung.
7. Erstellt einen Flyer oder ein Plakat für die Veranstaltung.
8. Was müsst Ihr in der Vorbereitung alles bedenken (rechtliche Grundlagen)?
9. Welche Regeln stellt Ihr während der Übernachtung auf?